

25. PROPOSTA DE ADESÃO À REDE DE CAPITALS EUROPEIAS DA JUVENTUDE E ESTATUTOS:

Da Vice-Presidente Dr^a Sameiro Araújo, submetendo à apreciação do Executivo Municipal com vista à aprovação da Assembleia Municipal proposta de adesão à Rede de Capitais Europeias da Juventude bem como os estatutos, tudo de acordo com os documentos em anexo.



A → de E. M. -
22.05.24

PROPOSTA DE ADESÃO À REDE DE CAPITALS EUROPEIAS DA JUVENTUDE

A Rede de Capitais Europeias da Juventude é uma rede que consiste num grupo de trabalho europeu na área da juventude, com projetos nos mais variados domínios e de impacto nas cidades e nos seus jovens. Este projeto procura a troca contínua de experiências e o trabalho em rede nas políticas de juventude, entre as cidades agraciadas com o título de Capital Europeia da Juventude. A participação neste grupo constitui um veículo bastante importante na contínua divulgação internacional da atividade do Município de Braga nesta área.

A cidade de Braga, no ano em que celebra o seu 10.º aniversário comemorativo da Capital Europeia da Juventude 2012, integra esta rede como Sócio-Fundador, juntamente com mais três cidades, Cluj-Napoca, Amiens e Varna, sendo que Cluj-Napoca, com quem o Município tem longos e profícuos acordos de colaboração em diversos domínios, acolherá a sede desta mesma organização.

Para que seja concretizada a integração efetiva do Município de Braga, é necessário que esteja, também, assegurado o pagamento de uma quota anual de 1.000,00 € (mil euros e zero cêntimos), a contar do presente ano.

Junto a esta Proposta, seguem os Estatutos da Rede de Capitais Europeias da Juventude, submetendo-se à Reunião do Executivo Municipal a apreciação da adesão do Município de Braga à Rede, e a consequente submissão da Proposta à apreciação da Assembleia Municipal.

BRAGA, 19 DE MAIO DE 2022

A VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGA,

SAMEIRO ARAÚJO, DRA.

MEMORANDUM OF ASSOCIATION
of
NETWORK OF EUROPEAN YOUTH CAPITALS
A NON-PROFIT ORGANIZATION

CHAPTER I

LEGAL NATURE, NAME, FOUNDING MEMBERS AND REGISTERED OFFICE
(BRANCH OFFICES / SUBSIDIARIES)

Art. 1 – LEGAL NATURE

(1) **NETWORK OF EUROPEAN YOUTH CAPITALS**, hereinafter referred to as "the ORGANISATION", acRON ym NEYC, was established voluntarily by its founding members and is registered as a Romanian private law non-profit legal person and which pursues its mission in accordance with the provisions of this Memorandum of Association, being governed by the provisions contained in OG no. 26/2000 on Non-Profit Organisations, as amended and supplemented from time to time, and incorporates by reference other rules and regulations applicable to private law non-profit legal persons, according to Romanian law.

(2) The **ORGANISATION** is a non-governmental, non-political, non-profit and independent, not subordinated to any other legal entity.

Art. 2 – FOUNDING MEMBERS:

- 1. MUNICIPALITY OF CLUJ-NAPOCA**, tax identification number: 4305857, Strada Moșilor no. 1-3, Cluj-Napoca, Romania, duly represented by Emil Boc
- 2. MUNICIPALITY OF AMIENS**, tax identification number: FR2821218000198, Hôtel de Ville BP 2720 80027 Amiens Cedex 1, France, duly represented by Brigitte Fouré
- 3. MUNICIPALITY OF BRAGA**, tax identification number: 506 901 173, Praça do Município / 4700-435 Braga, Portugal, duly represented by Ricardo Bruno Antunes Machado Rio
- 4. MUNICIPALITY OF VARNA**, tax identification number: VAT IN BG 000093442, Bulstat 000093442, „Osmi Primorski Polk” no. 43, Varna 9000, Bulgaria, duly represented by Ivan Nikolaev Portnih

Art. 3 – NAME

(1) The name of the Organisation is “**Network of European Youth Capitals**”, a name reserved as per proof of availability of name number 196727 of 11.03.2022 issued by the Ministry of Justice - Communication and Public Relations Service.

Art. 4 – REGISTERED OFFICE

- (1) The registered office of the **ORGANISATION** will be situated in Romania, Cluj County, Cluj-Napoca, Strada Iuliu Maniu, no. 1.
- (2) The Organisation can operate throughout Romania and abroad.
- (3) Depending on its needs, the Organisation may establish subsidiaries and branches, in the country or abroad, by decision of the General Meeting, in accordance with the law.

CHAPTER II

MISSION, PURPOSE AND DURATION

Art. 5 – MISSION AND PURPOSE

(1) The mission and purpose of the Organisation is to represent the association of cities which have been designated European Youth Capitals by the European Youth Forum and which wish to join this structure. The vision of the Network of European Youth Capitals is that of a Europe with cities and metropolitan areas dedicated to young people and actively involving youth policies in local and regional development, participatory processes and decision-making.

(2) The Organisation considers youth participation, equal opportunities for young people and the sustainability of youth structures as driving forces for urban development in the medium and long term, making a key contribution to the quality of life of all inhabitants of cities and surrounding regions.

(3) The Organisation takes into account the youth policies and strategies of the European Union, the Council of Europe and the United Nations and aims to implement them effectively at local level.

(4) The mission of the Organisation is to develop a cooperative and sustainable network of European cities that have been designated European Youth Capitals by the European Youth Forum, creating solidarity between members and partners and encouraging European cities to align themselves with the vision of the Organisation.

(5) The **ORGANISATION** will work towards the following **objectives**:

- a. to enable project- and policy-based interaction with a special focus on youth and develop platforms between member cities and partners based on solidarity in the cooperation process, including youth and professional mobility;
- b. to establish sustainable and demonstrative standards, frameworks and good practices in local youth participation and active citizenship policies;

- c. to empower European cities and neighbouring regions to consider youth participation, equal opportunities for young people and sustainable development of youth structures as strategic priorities for their medium and long-term development in the process of achieving a better quality of life;
- d. to contribute to the European and global recognition of the title "European Youth Capital" as a tool for the implementation of European policies at local level, for strengthening the interactions between European institutions and local bodies and as a model for the further development of youth policies in other European municipalities;
- e. to assist cities nominated for the European Youth Capital title in the preparation and implementation of their concept and programme.

Art. 6 – DURATION

- (1) The **ORGANISATION** is established for an indefinite period.

CHAPTER III ASSETS, INCOME AND EXPENSES

Art. 7 – INITIAL ASSETS

- (1) The initial assets, in the amount of **RON 1,000** as of the date of the incorporation of the **ORGANISATION**, consist of a cash contribution made by the Municipality of Cluj-Napoca.

Art. 8 - INCOME

- (1) The initial assets are to be increased after the incorporation of the **ORGANISATION** by:
- a) the annual membership fees as well as other contributions and fees set by the General Meeting;
The membership fee for 2022 will be RON 5,000, payable in the first quarter of the year.
 - b) interest and dividends resulting from the placement of available amounts, under legal conditions;
 - c) donations, sponsorships or gifts;
 - d) resources obtained from state and/or local budgets and/or funding programmes European or international funds;
 - e) income from direct economic activities;
 - f) funding/financing for projects in accordance with the **ORGANISATION's** Memorandum of Association received from natural or legal persons in the country or abroad;
 - h) other statutory means.
- (2) Existing funds will be used exclusively for the fulfilment of the purpose of the **ORGANISATION** and the achievement of the proposed mission and objectives.

Art. 9 - EXPENSES

- (1) All such expenses necessary for the optimal pursuit of the business of the association and for the fulfilment of the mission and objectives of the **ORGANISATION**.

(2) The **ORGANISATION** will also be able to make investment expenses, provide grants and scholarships and/or fellowships.

CHAPTER IV
ORGANIZATION MEMBERS.
ACQUISITION AND FOREFEITURE OF MEMBERSHIP.
RIGHTS AND OBLIGATIONS

Art. 10 - MEMBERS

(1) The **ORGANISATION** has the following membership categories:

- a) **Founding members** - legal persons who have taken the initiative to establish the association;
 - b) **Active members** - legal persons who acquire membership after the establishment of the association;
- (2) The **ORGANISATION** effectively carries out its business through:
- a) representatives of the members;
 - c) voluntary collaborators;
 - d) employed staff and/or other types of contracts, according to the legislation in force.

Art. 11 - ACQUISITION AND FORFEITURE OF MEMBERSHIP

(1) The **ORGANISATION** is an open associative structure and any legal entity can become a member if it accepts and respects this Memorandum, the organisational and operational documents and goes through a transparent membership procedure.

(2) The admission of new members to the Organisation shall be made by decision of the Board of Directors, on the basis of an application for membership accompanied by a copy of the Articles of Association and other information and documents, in accordance with the procedural provisions contained in the Rules of Organisation and Operation.

(3) Membership is lost in the following ways:

- a) on request, by resignation from membership;
- b) in the event of death/loss/termination of legal personality;
- c) upon dissolution;
- d) by removal;

(4) The sanction of removal shall be applied by the General Meeting for serious or repeated breaches of statutory obligations, in the cases expressly provided for in this Memorandum or in other cases where the General Meeting considers that the repetition or seriousness of the breaches warrants such a measure.

(5) The removal of a member shall be made on the proposal of the Board of Directors or of at least one quarter of the members of the **ORGANISATION**, by a vote of three quarters of all members present following a statutory call of the General Meeting. Such a decision is final and can only be modified if the conditions on which the removal was based change, at which point the legal entity in question may reapply for membership of the **ORGANISATION**.

(6) The acquisition and forfeiture of membership of the Organisation shall be notified in writing to all other members of the Organisation within 30 days of the date of occurrence.

Art. 12 – MEMBERS’ RIGHTS

(1) All members of the ORGANISATION are beneficiaries, without discrimination, of all the outcomes of the actions/activities undertaken by the ORGANISATION in pursuit of the mission and purposes for which it was established.

(2) For each individual project, depending on the degree of involvement of the members in certain specific activities carried out by the ORGANISATION, there may be situations in which the members with a greater involvement may benefit from a preferential right or more favourable conditions for leveraging the outcomes, compared to the other members of the organisation, in proportion to the contribution of each of these members to those activities and these situations will be considered exceptions to the provisions of paragraph (1). These exceptions will be discussed on an *ad hoc* basis by the members of the ORGANISATION when they arise and will be put to a vote at the General Meeting of the Members of the Organisation.

(3) The exceptions provided for in point (2) above will be of a particular nature, will be disclosed publicly and are the consequences of the implementation of projects in which some of the members have a significant involvement and may therefore have a preferential, but not exclusive, right to the benefits resulting from those actions/activities. These exceptions will have to be approved at meetings of the General Meeting.

(4) **Founding and active members of the ORGANISATION shall have the following rights:**

(a) to attend or be represented at General Meetings of the ORGANISATION, and to raise and take part in the discussion of matters which concern the field or the good functioning of the ORGANISATION;

b) to delegate their vote by written mandate to another member of the ORGANISATION or to a person designated for this purpose;

c) to refer matters concerning the general interests of the members to the ORGANISATION for the defence and promotion of those interests;

d) to express their opinions on any situation related to the good functioning of the ORGANISATION;

e) to have access to the accounting books and records concerning the use of funds with the prior approval of the members of the Board of Directors of the ORGANISATION;

f) to benefit, under the conditions laid down in the statutes and in the operating regulations, from the services of the ORGANISATION.

g) put forward proposals for AMBASSADORS of the ORGANISATION. The procedure for appointing AMBASSADORS, their rights and obligations are to be laid down in separate regulations.

Art. 13 – MEMBERS’ OBLIGATIONS

(1) Any and all members of the ORGANISATION shall have equal obligations, except where any preferential rights and/or more favourable conditions for the leveraging of certain outcomes are linked to additional obligations, assumed by free consent of these members and which, once assumed, become their firm obligations towards the ORGANISATION.

(2) The founding and active members of the Organisation shall have the following obligations as members:

- a) to promote by all possible means the mission, objectives and business of the ORGANISATION;
- b) to comply with the provisions of the Memorandum of Association and the decisions of the governing bodies of the Organisation and to support the achievement of the objectives of the Organisation;
- c) to manifest fairness towards the other members of the Organisation and to respect the Code of Ethics of the Organisation;
- d) refrain from organising or notifying any activities contrary to the purpose and objectives of the Organisation or which would lead to political and/or religious manipulation of the participating in the events and activities of the Organisation;
- e) to pay their annual membership fee and other contributions and fees, under such terms and conditions and amount as established by the General Meeting;
- f) carry out its activities in compliance with the legislation in force.
- g) the initial assets in amount of RON 1,000 lei were deposited by the Municipality of Cluj-Napoca for the purpose of the ORGANISATION acquiring legal personality.

CHAPTER V

MANAGEMENT AND CONTROL BODIES

Art. 14 The Organisation is established on the initiative of the founding members set out in the Memorandum of Association and has the following internal organisation:

I. GENERAL MEETING

Art. 15 (1) The General Meeting shall be the governing body of the Organisation and shall be made up of all the founding and active members, and may be attended by other persons with its consent.

(2) The General Meeting shall have the following duties:

- (a) to determine the strategy and general objectives of the Organisation;
- b) to approve and amend the Memorandum of Association, the Rules for Organisation and Operation (ROO) of the Organisation and its Code of Ethics;
- c) to approve the Income and Expenditure Budget, the Annual Activity Plan and the financial statements of the previous year and granting of discharge;
- d) to discuss the activity report of the Board of Directors and the audit report prepared by the Auditor on the activity carried out between sessions of the General Meeting and give discharge;

- e) to elect the Chairperson of the Board of Directors and approve or amend the programme and the Committees and/or Commissions proposed by the Board of Directors;
- f) to determine the number of members of the Board of Directors, elect and dismiss members of the Board of Directors;
- g) to determine the number of censors, elect and dismiss censors;
- h) to approve the establishment of subsidiaries and/or branches;
- i) to approve the change of the seat and name of the association;
- k) to approve the dissolution, liquidation of the Organisation and the destination of the assets remaining after liquidation.
- l) to debate matters of general and current interest for the Organisation, adopt resolutions reflecting the position of the members on the matters debated and containing conclusions and proposals for appropriate action;
- m) to determine the fees and dues of the members and their amount;
- n) to deliberate and decide on any other matters falling within its competence under the legislation in force.

(3) Members (both founding members and active members) shall have equal voting rights in the General Meeting.

(4) The General Assembly shall be convened:

- a) at least once a year to approve the income and expenditure budget;
- b) upon the initiative of the Board of Directors;
- c) upon the written request of at least 20% of the members of the organisation.

(5) The powers of the General Meetings shall be supplemented by the applicable legal provisions in force.

Art. 16 (1) The General Meeting shall meet in ordinary session once a year and in extraordinary session whenever important matters falling within its competence and which cannot be postponed need to be resolved.

(2) The General Meeting may also be held virtually/online, subject to the provisions of this Memorandum and the applicable legislation in force.

Art. 17 (1) The General Meeting shall be convened, in the cases provided for in the Memorandum, by the Board of Directors, by registered letter with acknowledgement of receipt, fax, e-mail, or by any other means which also confirms receipt of the notice of meeting.

(2) The preliminary agenda shall be communicated to the members with the notice of meeting, with an explicit presentation of all the matters to be discussed at the meeting, as well as the dates, locations and times of any reconvened meetings in cases where the quorum laid down in the Memorandum is not met.

Art. 18 (1) The General Meeting is validly convened if 51% of the total number of members of the ORGANISATION are present.

(2) If the statutory number of members is not present at such date as indicated on the first notice of meeting, a new notice shall be sent for a meeting to be convened within minimum 1 day and maximum 15 days after the date of the first notice of meeting, in which case the General Meeting shall be validly convened regardless of the number of members, except in cases where the agenda provides for: approval of a possible merger and affiliation of the ORGANISATION with other non-profit legal entities with similar objectives and/or approval of the dissolution and liquidation of the ORGANISATION and determination of the destination of the assets remaining after the liquidation, in which cases 51% of the total number of members of the ORGANISATION is required for statutory decisions to be taken even at a reconvened meeting.

Art. 19 (1) The General Meeting shall be chaired by the acting Chairperson of the ORGANISATION or the Vice-Chairperson.

(2) Before the opening of the General Meeting, the number of members present shall be checked against the nominal list, the result of the verification being reported to the General Meeting by the persons designated by the Board of Directors in the notice of meeting.

Art. 20 (1) At a statutory convocation, the General Meeting shall take decisions by a simple majority vote of the members present, with the exception of decisions concerning the approval of a possible merger and affiliation of the ORGANISATION with other non-profit legal entities with similar objectives and/or the approval of the dissolution and liquidation of the ORGANISATION and the determination of the destination of the assets remaining after liquidation, in which cases decisions may only be taken by a qualified majority, i.e. 2/3 of the voting rights of the members present.

II. BOARD OF DIRECTORS

Art. 21 (1) The first Board of Directors will have mainly a coordinating role and **will be composed of 4 persons:** 1 Chairperson, 1 Vice-Chairperson and 2 members.

(2) The first nominal composition of the **Board of Directors** is as follows:

ANDRAS FARKAS, CHAIRPERSON

SANDRA MANUELA OLIVEIRA DA SILVA, VICE-CHAIRPERSON

SERGEY PETROV, MEMBER

MARIE HELENE BOUCHEZ, MEMBER

(3) Within the first 3 months of establishment, a General Assembly shall be held to elect a new Board of Directors.

(4) The nomination and election of the composition of the Board of Directors will be made during the General Meeting. The Board of Directors is nominally elected for a 2-year term of office. The members of the Board of Directors shall not be remunerated.

(5) The duties of the Board of Directors are as follows:

- a) conduct the operational management of the ORGANISATION and the implementation of the decisions of the General Meeting, ensuring the coordination of strategic actions at the level of the ORGANISATION;
- b) draw up and submit for approval and/or amendment to the General Assembly, the Rules of Organisation and Operation (ROO), the Annual Activity Plan, the Annual Income and Expenditure Budget and the Organisation's Code of Ethics;
- c) elect the Chief Executive Officer of the Organisation, who shall control the executive body of the Organisation;
- d) present to the General Meeting the major projects of the ORGANISATION, periodically reviewing their progress and the execution of the budget;
- e) propose the Agenda and prepare the materials to be presented to the General Meeting;
- f) convene the General Meeting under the conditions laid down in the Memorandum of Association;
- g) conclude legal acts in the name and on behalf of the ORGANISATION, directly or through authorised persons;
- h) approve the Organisational Chart and Personnel Policy of the ORGANISATION;
- i) discuss matters of general interest arising between general meetings and adopt conclusions and resolutions with appropriate measures;
- j) approves applications for membership of the ORGANISATION;
- k) exercise any other powers provided for by the Memorandum, the decisions of the General Meetings and the legislation in force.
- l) approve the participation as a founding member of the ORGANISATION in other non-profit organisations or foundations constituted according to OG 26/2000, consolidated form.

Art. 22 (1) The Board of Directors will meet as often as necessary, but at least once every three (3) months.

(2) Notice of meetings of the Board of Directors shall be given by the Chairperson or a person designated by the Chairperson at least 5 working days before the date fixed for the meeting by registered letter with acknowledgement of receipt, fax, e-mail, or by any other means that acknowledges receipt of the notice.

(3) The Board of Directors may take statutory decisions by the presence of a simple majority at the meeting in question. Decisions of the Board of Directors shall be taken by a simple majority vote of those present. Each person, i.e. the Chairperson and Vice-Chairpersons, shall have an equal vote, i.e. 1 vote/member.

(4) The conduct of the business of the Board of Directors shall be governed by internal rules of organisation and operation, subject to the approval of the General Meeting, in accordance with the rights and obligations laid down in the Memorandum of Association.

Art. 23 (1) Membership in the Board of Directors may be revoked by a vote of the Board in case the member:

- seriously affect the reputation and business of the Organisation;
- does not attend 6 consecutive meetings in person or by proxy;
- contradicts the interests of the Organisation.

(2) Vacancies on the Board of Directors shall be filled no later than 90 days after removal.

Art. 24 (1) Membership of the Board of Directors shall cease if the natural person ceases to be a member of the legal person, member of the association he/she represents and/or if he/she no longer has the support of the association.

(2) The Board of Directors shall determine whether membership of a body has ceased in the case referred to in paragraph (1) within 30 days of being notified by the person concerned or the member concerned or otherwise becoming aware of the situation created.

Art. 25 The deliberations and decisions of the General Meeting and the Board of Directors shall be recorded by a person appointed for this purpose by the Board of Directors in minutes taken at each meeting. The minutes shall be filed, under the supervision of the Chairperson of the Board of Directors together with all the documents of the Organisation.

III. CHAIRPERSON

Art. 26 (1) The Chairperson of the Organisation is elected from among the members of the Board of Directors for a two-year term of office by resolution of the General Meeting. The Chairperson has a representative role and exercises the powers laid down in this Memorandum, as well as the powers delegated by the General Meeting and the Board of Directors.

(2) The main duties of the Chairperson are:

- a) convenes the Board of Directors and prepares the agenda for its meetings;
- b) periodically reviews, together with the members of the Organisation, the progress made in the achievement of the proposed objectives and the results obtained;
- c) represents the Organisation in its relations with other organisations and foundations, institutions, Romanian or foreign natural or legal persons.

IV. AUDITOR

Art. 27 (1) An Auditor appointed by the General Assembly for a term of four years shall be in charge of controlling the financial matters control of the ORGANISATION.

(2) The Auditor shall have the following duties:

- a) to check the manner in which the assets of the Organisation are managed;
- b) to draft audit reports and submit them to the General Meeting;
- c) to optionally attend meetings of the Board of Directors without the right to vote;
- d) to perform any other duties provided for in the Memorandum or assigned by the General Assembly.

CHAPTER VI

AMENDEMENT OF THE MEMORANDUM OF ASSOCIATION

Art. 28 Any amendment of the Organisation's Memorandum of Association shall be made by entering the amendment in the Register of Non-Profit Organisations and Foundations held at the registry of the court having jurisdiction over the Organisation's registered office, with the appropriate application of the provisions of Articles 8-12 and 33 of Government Ordinance no. 26/2000, as amended and supplemented from time to time.

Art. 29 Any application for registration of the amendment shall be accompanied by the Minutes of the General Meeting, in attested or authenticated form.

Art. 30 Any necessary steps for authenticating or certifying the minutes and recording the amendment shall be taken by the Board of Directors. No person other than a representative of the Board of Directors or a person mandated by the General Meeting or a decision of the Board of Directors, as the case may be, need be present to carry out the formalities before a notary public or a lawyer.

Art. 31 The entry concerning the transfer of the registered office shall be made, where appropriate, both in the Register of Non-Profit Organisations and Foundations held at the Registry of the Court that has jurisdiction over the former registered office and in the Register of Non-Profit Organisations and Foundations at the Registry of the Court with jurisdiction over the new registered office.

CHAPTER VII

DISSOLUTION AND LIQUIDATION OF THE ORGANISATION

Art. 32 (1) The cases and conditions of dissolution and liquidation of the Organisation are those provided by Government Ordinance no. 26/2000, as amended and supplemented from time to time.

(2) Voluntary dissolution of the Organisation may take place by resolution of the General Meeting, adopted with the quorum and under the conditions laid down in this Memorandum of Association.

(3) In the event of dissolution of the Organisation, the assets remaining after liquidation may not be transferred to natural persons.

(4) These assets will be passed on to NYEC members according to the percentage contribution made through paid dues.

CHAPTER VIII

DISPUTES

Art. 33 Any disputes opposing the **ORGANISATION** and individuals or legal entities will be settled amicably. If this is not possible, the Romanian courts shall have jurisdiction.

CHAPTER IX

FINAL AND TRANSITIONAL PROVISIONS

Art. 34 The provisions of this Memorandum of Association shall be duly supplemented by the provisions of Government Ordinance No. 26/2000.

Art. 35 This Memorandum of Association comes into force after acquiring legal personality by registration in the Register of Non-Profit Organisations and Foundations kept at the registry of the court having jurisdiction over the registered office of the Organisation, namely Cluj-Napoca Court of First Instance.

Art. 36 FARKAS ANDRAS is the person mandated to carry out the procedure for acquiring legal personality.

Signature page of members:

MUNICIPALITY OF CLUJ-NAPOCA

MUNICIPALITY OF AMIENS

MUNICIPALITY OF BRAGA

MUNICIPALITY OF VARNA

Enclosure to Decision no. _____/2022 consists of 12 pages.

Emilia BOTEZAN

Head of External and Investor Relations Office

MEMORANDO DE ASSOCIAÇÃO
da
REDE DE CAPITAIS EUROPEIAS DA JUVENTUDE
ORGANIZAÇÃO SEM FINS LUCRATIVOS

TÍTULO I

NATUREZA JURÍDICA, NOME, MEMBROS FUNDADORES E SEDE LEGAL
(FILIAIS / SUBSIDIÁRIAS))

Art. 1 – NATUREZA JURÍDICA

(1) A **REDE DE CAPITAIS EUROPEIAS DA JUVENTUDE**, doravante designada como “a **ORGANIZAÇÃO**”, acrónimo NEYC, foi constituída voluntariamente pelos respetivos membros fundadores e encontra-se registada como pessoa coletiva romena de direito privado sem fins lucrativos, que exerce a sua atividade nos termos das disposições do presente Memorando de Associação, sendo regida pelas disposições contidas no OG (portaria governamental romena) nº 26/2000 sobre Organizações sem fins lucrativos, e subsequentes alterações e atualizações, e incorporando por remissão outras normas e regulamentação aplicável às pessoas coletivas de direito privado sem fins lucrativos, nos termos da lei romena.

(2) A **ORGANIZAÇÃO** é uma organização não governamental, não política, sem fins lucrativos e independente, não se encontrando subordinada a qualquer outra pessoa coletiva.

Art. 2 – MEMBROS FUNDADORES:

- 1. MUNICÍPIO DE CLUJ-NAPOCA**, número de identificação fiscal: 4305857, Strada Moșilor no. 1-3, Cluj-Napoca, Roménia, devidamente representado por Emil Boc
- 2. MUNICÍPIO DE AMIENS**, número de identificação fiscal: FR2821218000198, Hôtel de Ville BP 2720 80027 Amiens Cedex 1, França, devidamente representado por Brigitte Fouré
- 3. MUNICÍPIO DE BRAGA**, número de identificação fiscal: 506 901 173, Praça do Município / 4700-435 Braga, Portugal, devidamente representado por Ricardo Bruno Antunes Machado Rio
- 4. MUNICÍPIO DE VARNA**, número de identificação fiscal: VAT IN BG 000093442, Bulstat 000093442, „Osmi Primorski Polk” no. 43, Varna 9000, Bulgária, devidamente representado por Ivan Nikolaev Portnih

Art. 3 – NOME

(1) O nome da Organização é “**Rede de Capitais Europeias da Juventude**”, nome reservado nos termos do comprovativo de disponibilidade de nome número 196727 de 11.03.2022 emitido pelo Ministério da Justiça – Departamento de Comunicação e Relações Públicas.

Art. 4 – SEDE LEGAL

(1) A sede legal da **ORGANIZAÇÃO** ficará situada na Roménia, Cluj County, Cluj-Napoca, Strada Iuliu Maniu, no. 1.

(2) A Organização pode atuar em toda a Roménia e estrangeiro.

(3) De acordo com as suas necessidades, a Organização poderá estabelecer subsidiárias e filiais, tanto no país como no estrangeiro, por deliberação da Assembleia Geral, nos termos da lei.

TÍTULO II

MISSÃO, FINALIDADE E DURAÇÃO

Art. 5 – MISSÃO E FINALIDADE

(1) A missão e finalidade da Organização é representar a associação de cidades que foram designadas como Capitais Europeias da Juventude pelo Fórum Europeu da Juventude e que pretendam aderir a esta estrutura. A visão da Rede de Capitais Europeias da Juventude é a de uma Europa com cidades e áreas metropolitanas dedicadas aos jovens, envolvendo ativamente políticas de juventude no desenvolvimento local e regional, nos processos participativos e na tomada de decisão.

(2) A Organização considera a participação dos jovens, a igualdade de oportunidades para os jovens e a sustentabilidade das estruturas da juventude como motores do desenvolvimento urbano a médio e longo prazo, contribuindo decisivamente para a qualidade de vida de todos os habitantes das cidades e regiões envolventes.

(3) A Organização toma em consideração as políticas e estratégias de juventude da União Europeia, do Conselho da Europa e das Nações Unidas e pretende implementá-las eficazmente a nível local.

(4) A missão da Organização é desenvolver uma rede cooperativa e sustentável das cidades europeias que foram designadas como Capitais Europeias da Juventude pelo Fórum Europeu da Juventude, criando solidariedade entre membros e parceiras e incentivando as cidades europeias a alinharem-se com a visão da Organização.

(5) A ORGANIZAÇÃO irá prosseguir os seguintes **objetivos**:

- a. permitir a interação baseada em projetos e políticas com foco especial na juventude e desenvolver plataformas entre cidades membro e parceiras com base na solidariedade no processo de cooperação, incluindo a mobilidade profissional dos jovens;
- b. estabelecer padrões, estruturas e boas práticas sustentáveis e demonstrativas da participação da juventude local e políticas de cidadania ativa;

- c. capacitar a reflexão das cidades europeias e regiões vizinhas quanto à participação dos jovens, igualdade de oportunidades para os jovens e desenvolvimento sustentável das estruturas jovens como prioridades estratégicas para o seu desenvolvimento a médio e longo prazo e processo de obtenção de uma melhor qualidade de vida;
- d. contribuir para o reconhecimento europeu e mundial do título "Capital Europeia da Juventude" como ferramenta para a implementação das políticas europeias a nível local, para o reforço das interações entre as instituições europeias e os órgãos locais e como modelo para o desenvolvimento das políticas de juventude em outros municípios europeus;
- e. auxiliar as cidades nomeadas para o título de Capital Europeia da Juventude na preparação e implementação do seu conceito e programa.

Art. 6 – DURAÇÃO

(1) A **ORGANIZAÇÃO** é constituída por período indeterminado.

TÍTULO III

ATIVOS, RECEITAS E DESPESAS

Art. 7 – ATIVOS INICIAIS

(1) os ativos iniciais no montante de **RON 1,000** à data da constituição da **ORGANIZAÇÃO**, consistem numa contribuição em numerário feito pelo Município de Cluj-Napoca.

Art. 8 - RECEITAS

(1) Os ativos iniciais serão aumentados após a constituição da **ORGANIZAÇÃO** através de:

a) quotas anuais, bem como outras contribuições e quotas fixadas pela Assembleia Geral;

A quota para o ano de 2022 será de RON 5,000, a liquidar no primeiro trimestre do ano.

b) juros e dividendos decorrentes da atribuição de montantes disponíveis, nos termos das condições legais;

c) doações, patrocínios ou ofertas;

d) recursos obtidos de orçamentos estaduais e/ou locais e/ou programas de financiamento europeus ou fundos internacionais;

e) receitas decorrentes de atividades económicas diretas;

f) fundos/financiamento de projetos de acordo com o Memorando de Associação da **ORGANIZAÇÃO** recebidos de pessoas singulares ou coletivas no país ou no estrangeiro;

h) outros meios estatutários.

(2) Os fundos existentes serão exclusivamente para a implementação das finalidades da **ORGANIZAÇÃO**, assim como para a prossecução da missão e dos objetivos propostos.

Art. 9 - DESPESAS

(1) Todas as despesas necessárias para a boa prossecução das atividades da associação, assim como da missão e objetivos da ORGANIZAÇÃO.

(2) A ORGANIZAÇÃO também poderá fazer despesas de investimento, conceder subsídios e bolsas de estudo e/ou bolsas de investigação.

TÍTULO IV

MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO.

AQUISIÇÃO E EXTINÇÃO DA QUALIDADE DE MEMBRO.

DIREITOS E OBRIGAÇÕES

Art. 10 - MEMBROS

(1) A ORGANIZAÇÃO tem as seguintes categorias de membros:

- a) **Membros fundadores** - pessoas coletivas que tenham tomado a iniciativa de constituir a associação;
- b) **Membros ativos** - pessoas coletivas que se tenham tornado membros após a constituição da associação;

(2) A ORGANIZAÇÃO desenvolve a sua atividade efetivamente através de:

- a) representantes dos membros;
- c) colaboradores voluntários;
- d) pessoal contratado e/ou outros tipos de contratos, de acordo com a legislação em vigor.

Art. 11 - AQUISIÇÃO E EXTINÇÃO DA QUALIDADE DE MEMBRO

(1) A ORGANIZAÇÃO é uma estrutura associativa aberta e qualquer pessoa coletiva se pode tornar membro desde que aceite e respeite o presente Memorando, os documentos organizacionais e operacionais e se sujeite a um procedimento de adesão transparente.

(2) A admissão de novos membros na Organização será feita por decisão do Conselho de Administração, com base em requerimento de adesão acompanhado de cópia dos Estatutos e demais informações e documentos, de acordo com as disposições processuais contantes do Regulamento de Organização e Funcionamento.

(3) A qualidade de membro extingue-se de um dos seguintes modos:

- a) a pedido, por renúncia da qualidade de membro;
- b) em caso de morte/perda/cessação da personalidade jurídica;
- c) mediante dissolução;
- d) por destituição;

(4) A sanção de destituição será aplicada pela Assembleia Geral em caso de incumprimento grave ou reiterado das obrigações estatutárias, nos casos expressamente previstos no presente Memorando ou nos demais casos em que a Assembleia Geral considere que a reiteração ou gravidade do incumprimento justifica tal medida.

(5) A destituição de um membro será feita por proposta do Conselho de Administração ou de pelo menos um quarto dos membros da ORGANIZAÇÃO, pelo voto de três quartos de todos os membros presentes na sequência de convocatória estatutária da Assembleia Geral para o efeito. Tal decisão é definitiva e somente poderá ser modificada se as condições em que se baseou a destituição se alterarem, altura em que a pessoa coletiva em questão poderá solicitar novamente a adesão à ORGANIZAÇÃO.

(6) A aquisição e a extinção da qualidade de membro da Organização deverá ser notificada por escrito a todos os restantes membros da Organização no prazo de 30 dias após a data de ocorrência do facto.

Art. 12 – DIREITOS DOS MEMBROS

(1) Todos os membros da ORGANIZAÇÃO são beneficiários, sem discriminação, de todos os resultados das ações/atividades desenvolvidas pela ORGANIZAÇÃO na prossecução da missão e das finalidades para que foi constituída.

(2) Para cada projeto individual, dependendo do grau de envolvimento dos membros em determinadas atividades específicas desenvolvidas pela ORGANIZAÇÃO, podem existir situações em que os membros com maior envolvimento podem beneficiar de um direito preferencial ou de condições mais favoráveis para impulsionar os resultados, em comparação com os restantes membros da organização, na proporção da contribuição de cada um desses membros para essas atividades, sendo que tais situações serão consideradas exceções ao disposto no parágrafo (1). Estas exceções serão discutidas *ad hoc* pelos membros da ORGANIZAÇÃO quando surgirem e serão submetidas a votação na Assembleia Geral dos Membros da Organização.

(3) As exceções previstas no ponto (2) acima serão de natureza particular, serão divulgadas publicamente e são consequências da implementação de projetos em que alguns dos membros tenham uma participação significativa e possam, portanto, ter um direito preferencial, mas não exclusivo, aos benefícios decorrentes dessas ações/atividades. Estas exceções terão que ser aprovadas em reuniões da Assembleia Geral.

(4) Os membros fundadores e ativos da ORGANIZAÇÃO terão os seguintes direitos:

(a) assistir ou fazer-se representar nas Assembleias Gerais da ORGANIZAÇÃO, e trazer a debate e participar na discussão de assuntos que digam respeito ao domínio ou ao bom funcionamento da ORGANIZAÇÃO;

b) delegar o seu voto por mandato escrito a outro membro da ORGANIZAÇÃO ou a pessoa designada para o efeito;

c) remeter assuntos relativos aos interesses gerais dos membros à apreciação da ORGANIZAÇÃO para a defesa e promoção desses interesses;

d) manifestar a sua opinião sobre qualquer situação relacionada com o bom funcionamento da ORGANIZAÇÃO;

e) ter acesso aos livros e registos contabilísticos relativos à aplicação dos fundos com a prévia aprovação dos membros do Conselho de Administração da ORGANIZAÇÃO;

f) beneficiar, nas condições estabelecidas nos estatutos e no regulamento de funcionamento, dos serviços da ORGANIZAÇÃO.

g) apresentar propostas para EMBAIXADORES da ORGANIZAÇÃO. O procedimento de nomeação dos EMBAIXADORES, os seus direitos e obrigações devem ser estabelecidos em regulamento próprio.

Art. 13 –OBRIGAÇÕES DOS MEMBROS

(1) Todos e quaisquer membros da ORGANIZAÇÃO terão obrigações iguais, exceto quando quaisquer direitos preferenciais e/ou condições mais favoráveis para impulsionar determinados resultados estiverem vinculados a obrigações adicionais, assumidas com o livre consentimento desses membros e que, uma vez assumidas, se tornam obrigações efetivas perante toda a ORGANIZAÇÃO.

(2) os membros fundadores e ativos da Organização terão as seguintes obrigações enquanto membros:

- a) promover por todos os meios possíveis a missão, objetivos e atividade da ORGANIZAÇÃO;
- b) cumprir as disposições do Memorando de Associação e as decisões dos órgãos dirigentes da Organização e apoiar a realização dos objetivos da Organização;
- c) tratar equitativamente os demais membros da Organização e respeitar o Código de Ética da Organização;
- d) abster-se de organizar ou notificar quaisquer atividades contrárias ao propósito e objetivos da Organização ou que possam levar a manipulação política e/ou religiosa da participação nos eventos e atividades da Organização;
- e) pagar a sua quota anual e outras contribuições e quotas, nos termos e condições e montante que forem fixados pela Assembleia Geral;
- f) realizar as suas atividades em conformidade com a legislação em vigor.
- g) os ativos iniciais no valor de RON 1.000 lei foram depositados pelo Município de Cluj-Napoca para o fim de aquisição da personalidade jurídica por parte da ORGANIZAÇÃO.

TÍTULO V

ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E CONTROLO

Art. 14 A Organização é constituída por iniciativa dos membros fundadores elencados no Memorando de Associação e tem a seguinte organização interna:

I. ASSEMBLEIA GERAL

Art. 15 (1) A Assembleia Geral será o órgão dirigente da Organização e será composta por todos os membros fundadores e ativos, podendo outras pessoas partir da Assembleia Geral, desde que com o seu consentimento.

(2) A Assembleia Geral terá os seguintes deveres:

- (a) determinar a estratégia e os objetivos gerais da Organização;

- b) aprovar e alterar o Memorando de Associação, o Regulamento de Organização e Funcionamento (ROO) da Organização e o seu Código de Ética;
- c) aprovar o Orçamento de Receitas e Despesas, o Plano Anual de Atividades e as demonstrações financeiras do ano anterior e conceder quitação;
- d) discutir o relatório de atividades do Conselho de Administração e o relatório de auditoria elaborado pelo Auditor sobre a atividade desenvolvida entre as sessões da Assembleia Geral e conceder quitação;
- e) eleger o Presidente do Conselho de Administração e aprovar ou alterar o programa e os Comitês e/ou Comissões propostos pelo Conselho de Administração;
- f) determinar o número de membros do Conselho de Administração, eleger e destituir os membros do Conselho de Administração;
- g) determinar o número de censores, eleger e destituir censores;
- h) aprovar a constituição de subsidiárias e/ou filiais;
- i) aprovar a mudança de sede e nome da associação;
- k) aprovar a dissolução, liquidação da Organização e o destino dos ativos remanescentes após a liquidação.
- l) debater assuntos de interesse geral e atual para a Organização, adotar resoluções que reflitam a posição dos membros sobre os assuntos debatidos e que contenham conclusões e propostas de ação apropriadas;
- m) determinar os encargos e quotas a pagar pelos membros e respectivos montantes;
- n) deliberar e decidir sobre quaisquer outros assuntos da sua competência nos termos da legislação em vigor.

(3) Os membros (tanto membros fundadores como membros ativos) terão direitos de voto iguais na Assembleia Geral.

(4) A Assembleia Geral deverá reunir:

- a) pelo menos uma vez por ano para aprovar o orçamento de receitas e despesas;
- b) por iniciativa do Conselho de Administração;
- c) mediante requerimento escrito de pelo menos 20% dos membros da organização.

(5) Os poderes das Assembleias Gerais serão complementados pelas disposições legais aplicáveis em vigor.

Art. 16 (1) A Assembleia Geral reunir-se-á em sessão ordinária uma vez por ano e em sessão extraordinária sempre que devam ser deliberados assuntos importantes da sua competência e que não possam ser adiados.

(2) A Assembleia Geral também poderá ser realizada virtualmente/online, desde que observadas as disposições previstas no presente Memorando e a legislação aplicável em vigor.

Art. 17 (1) A Assembleia Geral será convocada, nos casos previstos no Memorando, pelo Conselho de Administração, por carta registrada com aviso de receção, fax, e-mail, ou por qualquer outro meio que também acuse a receção da convocatória para a Assembleia.

(2) A ordem de trabalhos preliminar será comunicada aos membros juntamente com a convocatória para a Assembleia, devendo elencar explicitamente todos os pontos a debater na reunião, bem como as datas, locais e horários de eventuais Assembleias reconvocadas caso o quórum necessário previsto no Memorando não esteja preenchido.

Art. 18 (1) A Assembleia Geral encontrar-se-á validamente reunida se estiverem presentes 51% do número total de membros da ORGANIZAÇÃO.

(2) Se o número estatutário de membros não estiver presente na data indicada na primeira convocatória, será enviada nova convocatória para a reunião da Assembleia no prazo mínimo de 1 dia e no máximo 15 dias após a data da primeira convocatória, caso em que a Assembleia Geral estará validamente reunida independentemente do número de membros, salvo nos casos em que a ordem de trabalhos assim o preveja: aprovação de eventual fusão e associação da ORGANIZAÇÃO com outras pessoas coletivas sem fins lucrativos com objetivos semelhantes e/ou aprovação da dissolução e liquidação da ORGANIZAÇÃO e determinação do destino dos ativos remanescentes após a liquidação, casos em que, mesmo em assembleia reconvocada, é necessária a presença de 51% do número total de membros da ORGANIZAÇÃO para que as deliberações estatutárias sejam decididas.

Art. 19 (1) A Assembleia Geral será presidida pelo Presidente em exercício da ORGANIZAÇÃO ou pelo Vice-Presidente.

(2) Antes do início da Assembleia Geral, o número de membros presentes será verificado em conformidade com a lista nominal, sendo o resultado da verificação reportado à Assembleia Geral pelas pessoas designadas pelo Conselho de Administração na convocatória da reunião.

Art. 20 (1) Por convocação estatutária, a Assembleia Geral deliberará por maioria simples de votos dos membros presentes, com exceção das deliberações relativas à aprovação de eventual fusão e associação da ORGANIZAÇÃO com outras pessoas coletivas sem fins lucrativos com objetivos semelhantes e/ou aprovação da dissolução e liquidação da ORGANIZAÇÃO e a determinação do destino dos ativos remanescentes após a liquidação, casos em que as deliberações só podem ser tomadas por maioria qualificada, ou seja, 2/3 dos direitos de voto dos membros presentes.

II. CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 21 (1) O primeiro Conselho de Administração terá principalmente uma função de coordenação e será composto por 4 pessoas: 1 Presidente, 1 Vice-Presidente e 2 vogais.

(2) A primeira composição nominal do Conselho de Administração é a seguinte:

ANDRAS FARKAS, PRESIDENTE

SANDRA MANUELA OLIVEIRA DA SILVA, VICE-PRESIDENTE

SERGEY PETROV, VOGAL

MARIE HELENE BOUCHEZ, VOGAL

(3) Dentro dos primeiros 3 meses após constituição da Organização, deverá ser realizada uma Assembleia Geral para eleger um novo Conselho de Administração.

(4) A nomeação e eleição da composição do Conselho de Administração serão feitas durante a Assembleia Geral. O Conselho de Administração é eleito nominalmente para um mandato de 2 anos. Os membros do Conselho de Administração não serão remunerados.

(5) Os deveres do Conselho de Administração são os seguintes:

- a) conduzir a gestão operacional da ORGANIZAÇÃO e a implementação das decisões da Assembleia Geral, assegurando a coordenação de ações estratégicas a nível da ORGANIZAÇÃO;
- b) elaborar e submeter à aprovação e/ou alteração da Assembleia Geral, o Regulamento de Organização e Funcionamento (ROO), o Plano Anual de Atividades, o Orçamento Anual de Receitas e Despesas e o Código de Ética da Organização;
- c) eleger o Diretor Executivo (CEO) da Organização, que controlará o órgão executivo da Organização;
- d) apresentar à Assembleia Geral os principais projetos da ORGANIZAÇÃO, supervisionando periodicamente o seu progresso e a execução do orçamento;
- e) propor a Ordem de Trabalhos e preparar os materiais a serem apresentados à Assembleia Geral;
- f) convocar a Assembleia Geral nas condições estabelecidas no Memorando de Associação;
- g) celebrar atos jurídicos em nome e por conta da ORGANIZAÇÃO, diretamente ou por meio de pessoas autorizadas para o efeito;
- h) aprovar o Organograma e a Política de Pessoal da ORGANIZAÇÃO;
- i) discutir assuntos de interesse geral que surjam entre as Assembleias Gerais e adotar conclusões e resoluções com medidas adequadas;
- j) aprova os pedidos de adesão de membros à ORGANIZAÇÃO;
- k) exercer quaisquer outros poderes previstos no Memorando, nas deliberações das Assembleias Gerais e na legislação em vigor.
- l) aprovar a participação como membro fundador da ORGANIZAÇÃO em outras organizações sem fins lucrativos ou fundações constituídas nos termos do OG (decreto governamental romeno) 26/2000, forma consolidada

Art. 22 (1) O Conselho de Administração reunirá sempre que necessário, mas pelo menos uma vez a cada três (3) meses.

(2) A convocatória para as reuniões do Conselho de Administração será feita pelo Presidente ou pessoa por ele designada com antecedência mínima de 5 dias úteis em relação à data fixada para a reunião, por carta registada com aviso de receção, fax, e-mail, ou por qualquer outro meio que também acuse a receção da convocatória para a reunião.

(3) O Conselho de Administração pode tomar decisões estatutárias cma presença de maioria simples na reunião em causa. As deliberações do Conselho de Administração serão tomadas por maioria simples de votos dos presentes. Cada pessoa, ou seja, o Presidente e os Vice-Presidentes, terá um voto igual, ou seja, 1 voto/membro.

(4) A condução das atividades do Conselho de Administração será regida por regulamento interno de organização e funcionamento, sujeito à aprovação da Assembleia Geral, de acordo com os direitos e obrigações estabelecidos no Memorando de Associação.

Art. 23 (1) A participação no Conselho de Administração pode ser revogada por voto do Conselho, caso o membro:

- afete seriamente a reputação e a atividade da Organização;
- não compareça a 6 reuniões consecutivas pessoalmente ou por procuração;
- contrarie os interesses da Organização.

(2) As vagas no Conselho de Administração serão preenchidas no prazo máximo de 90 dias após a destituição.

Art. 24 (1) A qualidade de membro do Conselho de Administração cessa se a pessoa singular deixar de ser membro da pessoa coletiva, membro da associação que representa e/ou deixar de ter o apoio da associação.

(2) O Conselho de Administração determinará se a qualidade de membro de um órgão cessou no caso referido no parágrafo (1) no prazo de 30 dias após ter sido notificado pelo interessado ou membro interessado ou após tomar conhecimento da situação criada.

Art. 25 As deliberações e decisões da Assembleia Geral e do Conselho de Administração serão lavradas em ata por pessoa designada para o efeito pelo Conselho de Administração, atas a lavrar em cada reunião. A ata será arquivada, sob a supervisão do Presidente do Conselho de Administração, juntamente com todos os documentos da Organização.

III. PRESIDENTE

Art. 26 (1) O Presidente da Organização é eleito de entre os membros do Conselho de Administração para um mandato de dois anos por deliberação da Assembleia Geral. O Presidente tem um papel representativo e exerce os poderes estabelecidos neste Memorando, bem como os poderes delegados pela Assembleia Geral e pelo Conselho de Administração.

(2) Os principais deveres do Presidente são:

- a) convoca o Conselho de Administração e prepara a ordem de trabalhos para as suas reuniões;
- b) supervisiona periodicamente, em conjunto com os membros da Organização, os progressos realizados na prossecução dos objetivos propostos e os resultados obtidos;
- c) representa a Organização nas suas relações com outras organizações e fundações, instituições, pessoas singulares ou coletivas romenas ou estrangeiras.

IV. AUDITOR

Art. 27 (1) Um Auditor nomeado pela Assembleia Geral para um mandato de quatro anos será responsável pelo controlo das questões financeiras da ORGANIZAÇÃO.

(2) O Auditor terá as seguintes funções:

- a) verificar a forma como os ativos da Organização são administrados;
- b) elaborar relatórios de auditoria e submetê-los à Assembleia Geral;
- c) participar opcionalmente das reuniões do Conselho de Administração sem direito a voto;
- d) exercer quaisquer outras funções previstas no Memorando ou atribuídas pela Assembleia Geral.

TÍTULO VI

ALTERAÇÃO DO MEMORANDO DE ASSOCIAÇÃO

Art. 28 Qualquer alteração ao Memorando de Associação da Organização deve ser realizada mediante a inscrição da alteração no Registo de Organizações e Fundações sem Fins Lucrativos, mantido na Secretaria do Tribunal com jurisdição sobre a sede da Organização, com a devida aplicação do disposto nos artigos 8-12 e 33 da Portaria Governamental n.º 26/2000, e subsequentes alterações e atualizações.

Art. 29 Qualquer pedido de registo da alteração deverá ser acompanhado da Ata da Assembleia Geral, devidamente certificada ou autenticada.

Art. 30 Quaisquer providências necessárias para autenticar ou certificar a ata e registar a alteração serão tomadas pelo Conselho de Administração. De modo a cumprir as formalidades perante um notário ou advogado, apenas é necessária a presença de um representante do Conselho de Administração ou uma pessoa mandatada pela Assembleia Geral ou por deliberação do Conselho de Administração, conforme o caso.

Art. 31 A inscrição relativa à transferência da sede legal deverá ser feita, se for caso disso, tanto no Registo de Organizações e Fundações sem Fins Lucrativos, na Secretaria do Tribunal que tenha jurisdição sobre a antiga sede, como no Registo de Organizações Sem Fins Lucrativos Organizações e Fundações na Secretaria do Tribunal com jurisdição sobre a nova sede legal.

TÍTULO VII

DISSOLUÇÃO E LIQUIDAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Art. 32 (1) Os casos e condições de dissolução e liquidação da Organização são os previstos na Portaria Governamental n.º 26/2000, e subsequentes alterações e atualizações.

(2) A dissolução voluntária da Organização pode ocorrer por deliberação da Assembleia Geral, decidida com o quórum e nas condições previstas no presente Memorando de Associação.

(3) Em caso de dissolução da Organização, os ativos remanescentes após a liquidação não poderão ser transferidos para pessoas singulares.

(4) Esses ativos serão transferidos para os membros da NYEC, de acordo com a percentagem de contribuições realizadas através do pagamento das quotas.

TÍTULO VIII

LITÍGIOS

Art. 33 Quaisquer litígios entre a **ORGANIZAÇÃO** e pessoas singulares ou coletivas serão resolvidos extrajudicialmente. Se tal não for possível, os tribunais romenos são competentes para dirimir o conflito.

TÍTULO IX

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 34 As disposições deste Memorando de Associação serão devidamente complementadas pelas disposições da Portaria Governamental nº 26/2000.

Art. 35 O presente Memorando de Associação entra em vigor após a aquisição da personalidade jurídica por inscrição no Registo de Organizações e Fundações sem Fins Lucrativos mantido na secretaria do tribunal com jurisdição sobre a sede da Organização, nomeadamente o Tribunal de Primeira Instância de Cluj-Napoca.

Art. 36 FARKAS ANDRAS é a pessoa mandatada para realizar o procedimento de aquisição de personalidade jurídica.

Página de assinatura dos membros:

MUNICÍPIO DE CLUJ-NAPOCA

MUNICÍPIO DE AMIENS

MUNICÍPIO DE BRAGA

MUNICÍPIO DE VARNA

Anexo à Decisão nº _____/2022 consiste em 12 páginas.

Emilia BOTEZAN

Chefe do Gabinete de Relações Externas e com Investidores